

Gedragcode (vrijwillige) medewerkers:

Alle waarden, waar de manege voor staat zijn beschreven in het meerjarige beleidsplan. Zij worden actief in woord, in daad en op schrift beleden en uitgevoerd.

Pesten, schreeuwen, agressie, geweld, seksuele intimidatie en discriminatie wordt niet getolereerd. Ook het gebruik van alcohol en/of drugs wordt niet geaccepteerd.

In het contact met gasten/cliënten:

Veel grenzen in het contact tussen (vrijwillige) medewerkers en deelnemers aan de activiteiten van de stichting zijn niet eenduidig. De ene deelnemer vindt een aai over de bol prettig, een ander vindt het niet prettig om te worden aangeraakt. Hierover kunnen nooit exacte grenzen worden afgesproken die voor alle deelnemers en in alle situaties gelden. Wanneer je bij ons komt werken, als vrijwilliger, stagiair(e) of als betaalde kracht, vragen wij je deze gedragscode te ondertekenen. Hiermee verklaar je dat je de gedragscode kent en volgens de gedragscode zult handelen.

Enkele gedragsregels voor(vrijwillige) medewerkers:

1. De (vrijwillige) medewerker moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de gast/cliënt zich veilig en gerespecteerd voelt.
2. De (vrijwillige) medewerker onthoudt zich ervan de cliënt te bejegenen op een wijze die de cliënt in zijn waardigheid aantast.
3. De (vrijwillige) medewerker dringt niet verder door in het privéleven van de gast/cliënt dan functioneel noodzakelijk is.
4. De (vrijwillige) medewerker onthoudt zich van elke vorm van seksuele benadering en misbruik ten opzichte van de gast/cliënt. De begeleider mag de gast/cliënt niet op zodanige wijze aanraken, dat deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaren zal worden.
5. De (vrijwillige) medewerker zal tijdens het huifbedrijven en het verblijf in de appartementen zeer terughoudend en met respect omgaan met gasten/cliënten.
6. Indien de (vrijwillige) medewerker gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoedens van grensoverschrijdend gedrag, is hij verplicht hiervan melding te maken bij de daarvoor door het bestuur aangewezen personen.
7. De (vrijwillige) medewerker krijgt of geeft geen (im)materiële vergoedingen die niet in de rede zijn.

In relatie tot begeleiders en bezoekers:

Zijn er bezoekers die zich, ondanks herhaalde waarschuwingen, niet weten te gedragen, dan is het de medewerker/vrijwilliger toegestaan deze bezoeker(s) van het terrein te sturen. De medewerker/vrijwilliger maakt hiervan een melding in het logboek van de manege zonder drempels.

In die gevallen waar de gedragscode niet (direct) voorziet, of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaalde gedragingen, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de (vrijwillige) medewerker in de geest van de gedragscode te handelen en zo nodig daarover in contact te treden met een door het bestuur aangewezen persoon, die de HR portefeuille heeft.

Begeleiders en bezoekers met een klacht of verbetervoorstel, kunnen hiervoor een medewerker/vrijwilliger aanspreken. Deze kan de bezoeker vervolgens een formulier overhandigen. Dit Formulier klachten en verbetervoorstellen ligt op het kantoor van de manege. Nadat de bezoeker het formulier heeft ingevuld, kan dit ingediend worden bij de dienstdoende medewerker/vrijwilliger of rechtstreeks naar de bedrijfsleider. De bedrijfsleider van de manege zal de klacht vervolgens in behandeling nemen en hierover rapporteren aan het bestuur.

Preventief beleid/VOG verklaringen:

- Voor alle medewerkers en vrijwilligers wordt een Verklaring omtrent Gedrag (VOG) aangevraagd. De Manege zonder Drempels maakt daarvoor gebruik van de regeling Gratis VOG. Vrijwilligers aan wie een VOG wordt geweigerd, wordt de toegang tot de manege ontzegd.
- Bij de werving en selectie van medewerkers en vrijwilligers wordt in het eerste gesprek vermeld dat een VOG vereist is. De VOG wordt aangevraagd voordat een nieuwe vrijwilliger daadwerkelijk actief is op de Manege. De manege maakt daarvoor gebruik van de regeling Gratis VOG.
- Alle medewerkers gaan middels de arbeidsovereenkomst akkoord met de gedragscode. Vrijwilligers ondertekenen de Gedragscode bij aanvang der werkzaamheden.
- Het bestuur en de bedrijfsleider zijn permanent alert op tekenen van ongewenst gedrag, zowel van medewerkers, vrijwilligers als van stagiaires, bezoekers en andere aanwezigen op de Manege. De bedrijfsleider spreekt de betrokkene daar in een zo vroeg mogelijk stadium op aan. Indien het ongewenste gedrag aanhoudt, meldt de bedrijfsleider dit aan het bestuur. Het bestuur hoort bedrijfsleider en betrokkene en beslist naar bevind van zaken: het bestuur kan de zaak seponeren, kan een schriftelijke waarschuwing geven en kan de betrokkene de toegang tot de manege ontzeggen. Wettelijk strafbare handelingen worden onmiddellijk gemeld bij de plaatselijke Politie.

Aanname vrijwilligers en stagiairs:

Vrijwilligers

- De bedrijfsleider houdt met iedere nieuwe vrijwilliger een informatief gesprek over wensen, werkzaamheden en wederzijdse verwachtingen.
- De vrijwilliger wordt uitgenodigd een dag(deel) mee te draaien op manege
- Ondertekenen vrijwilligersovereenkomst, gedragscode, aanvraag VOG-verklaring en vastleggen gegevens.
- Bespreken wie aanspreekpunt is en welke dagdelen/uren de vrijwilliger ingezet wordt.
- Evaluatiegesprek na een maand en half jaar, waarop vervolgens elk jaar gesprek

Stagiaires

- De bedrijfsleider houdt met iedere nieuwe stagiair een informatief gesprek over wensen, werkzaamheden en wederzijdse verwachtingen.



- De stagiair wordt uitgenodigd een dag(deel) mee te draaien op manege
- Ondertekenen stage overeenkomst, gedragscode en vastleggen gegevens.
- Borgen, dat de overeenkomst voldoet aan de wettelijke en school gebonden richtlijnen.
- Bespreken wie aanspreekpunt is en welke dagdelen/uren de stagiair ingezet wordt.
- Evaluatiegesprek volgens afspraak met stagiair en school.